

**«Алматы қаласы Білім басқармасы» КММ мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларының бос лауазымдық орындарына конкурс жариялайды:**

**1. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 161 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Алатау ауданы, Шаңырақ-1 шағын ауданы, Өтемісұлы көшесі, 109Б үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 2009 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 140 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**2. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 165 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Алатау ауданы, Ұлжан-1 шағын ауданы, Қадырғали Жалайыри көшесі, 46 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 2010 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 390 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**3. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 168 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Алатау ауданы, Дархан шағын ауданы, Халифа Алтай көшесі, 20/2 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 2010 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 330 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**4. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 6 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Жамбыл көшесі, 176Г үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 95 бала, оқыту тілі қазақ тілінде

**5. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 20 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Абылай хан даңғылы, 102/68 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 2000 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 145 бала, оқыту тілі орыс тілінде.

**6. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 39 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Өуезов ауданы, 8 ықшам ауданы, 42 үй

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 270 бала, оқыту тілі аралас.

**7. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 55 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Өуезов ауданы, Пятницкого көшесі, 51 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 340 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**8. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 40 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Байсеитова көшесі, 45А үй

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 145 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**9. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 68 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Айманова көшесі, 20 үй

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 110 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**10. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 88 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Жандосова көшесі, 36А үй

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 140 бала, оқыту тілі аралас.

**11. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 140 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Сатпаев көшесі, 101/1 үй

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 2015 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 145 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**12. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 200 арнайы бөбекжай-балабақша» КММ меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Пирогов көшесі, 2 үй

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 2025 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 70 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**13. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 51 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Жетісу ауданы, Есенов көшесі, 205/1 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 195 бала, оқыту тілі орыс тілінде.

**14. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 171 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Жетісу ауданы, Көкжиек шағын ауданы, 67 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 140 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**15. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 141 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Медеу ауданы, Погодина көшесі, 82/86 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 190 бала, оқыту тілі аралас.

**16. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 15 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Сауранбаев көшесі, 24 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 2000 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 145 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**17. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 118 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Сейфуллин көшесі, 189 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 145 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**18. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 119 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Алтай-1 шағын ауданы, 11 Б үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 120 бала, оқыту тілі қазақ тілінде.

**19. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 122 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Успенского көшесі, 83 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 100 бала, оқыту тілі орыс тілінде.

**20. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 145 сөйлеу тілінде күрделі бұзылыстар бар балаларға арналған арнайы бөбекжай» КММ меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Сейфуллин көшесі, 188 А үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 1999 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 60 бала, оқыту тілі аралас.

**21. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 173 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Сельскохозяйственная көшесі, 21 үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 100 бала, оқыту тілі орыс тілінде.

**22. Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 185 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК меңгерушісі,**

Заңды мекенжайы: Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Майлин көшесі, 17 А үй.

Қызмет түрі: мектепке дейінгі білім беру, 2011 жылдан бастап жұмыс істейді, жобалық қуаты 280 бала, оқыту тілі аралас.

**Лауазымдық жалақысы жұмыс өтіліне байланысты 181 571 теңгеден 220 150 теңгеге дейін.**

**Біліктілікке қойылатын талаптар:**

- жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі бес жыл, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымда соңғы екі жыл, ауылдық жерде - үш жыл, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымда соңғы бір жыл;
- немесе бірінші немесе жоғары біліктілік санатының немесе педагог – сарапшы немесе педагог - зерттеуші немесе педагог – шебер біліктілігінің болуы; "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "басшы-ұйымдастырушы" немесе "басшы-менеджер" немесе "басшы-көшбасшы" біліктілік санатының болуы;
- осы тармақтың 3-абзацындағы нормаларын қоспағанда, білім және ғылым саласындағы қызмет бағыты бойынша мемлекеттік қызметші лауазымындағы, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру немесе педагогикалық білімі бар жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының басшысы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл;
- арнайы мектепке дейінгі ұйымның басшысы (менгерушісі) үшін біліктілікке қойылатын талаптар:
- "Арнайы білім" бағыты бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім, тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білім, педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат; педагогикалық жұмыс өтілі 3 жыл, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымда бір жыл;
- және (немесе) педагогтің, немесе педагог – сарапшының, немесе педагог – зерттеушінің, немесе педагог – шебердің, немесе бірінші немесе жоғары біліктілік санатының болуы.

Арнайы мектепке дейінгі ұйымның басшысы (менгерушісі) үшін біліктілікке қойылатын талаптар:

- "Арнайы білім" бағыты бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім, тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білім, педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат; педагогикалық жұмыс өтілі 3 жыл, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымда бір жыл;
- және (немесе) педагогтің, немесе педагог – сарапшының, немесе педагог – зерттеушінің, немесе педагог – шебердің, немесе бірінші немесе жоғары біліктілік санатының болуы.

#### **Лауазымдық міндеттері:**

- нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымының (бұдан әрі – МДҰ) қызметін басқарады;
- педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады;
- педагогикалық кеңеспен бірлесіп белгіленген тәртіппен оқу жұмыс жоспарларын, қосымша мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу мен бекітуді ұйымдастырады, ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылайды;
- Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 [бұйрығына](#) сәйкес, 2016 жылғы 12 тамыздағы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің №

499 бұйрығында көрсетілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының іске асырылуын қамтамасыз етеді;

- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде балалар мен ата-аналарды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды;
- ұйымды басқару құрылымын айқындайды, қаржылық, шаруашылық, ғылыми, әдістемелік және өзге де мәселелерді шешеді;
- тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді;
- әдістемелік бірлестіктердің қызметіне ықпал етеді;
- тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайту, балаларға медициналық қызмет көрсету және тамақтануды ұйымдастыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымының мүлкі мен құралдарына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, қаржы қаражатының түсімдері мен жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;
- оқу-материалдық базаның есебін, сақталуын және нығайтылуын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша санитариялық-гигиеналық режим ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді;
- жұртшылықпен, ұйымдармен, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) өзара байланысты жүзеге асырады;
- педагог кадрларды және көмекші қызметшілерді іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлейді;
- педагогтердің және басқа да қызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін жағдай жасайды;
- ұйымның қызметі туралы есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді.

#### **Білуге тиіс:**

- Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;
- педагогика және психология, әлеуметтану негіздері;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;
- "Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 20619 болып тіркелген) сәйкес педагогикалық этиканың нормалары (бұдан әрі – педагогикалық этиканың нормалары);
- "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР

ДСМ-76 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №23890 болып тіркелген) сәйкес санитариялық ережелер мен нормалар (бұдан әрі - санитариялық ережелер мен нормалар);

- компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық технология;
- экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;
- еңбек заңнамасының негіздері;
- ішкі еңбек тәртібі, еңбекті қорғауды, еңбек қауіпсіздігін және өртке қарсы қорғау қағидалары.

**Конкурс «Білім туралы»** Қазақстан Республикасының Заңы, ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары, ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының негізінде өткізіледі.

Конкурстың өткізілетін уақыты жоғарыда көрсетілген Қағидаға сәйкес белгіленеді.

**Конкурсты өткізу орны:** «Алматы қаласы Білім басқармасы» КММ, Алматы қаласы, Республика алаңы, 4 үй мекенжайында.

**Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру** бұқаралық ақпарат құралдарының ресми басылымдарында («Алматы ақшамы», «Вечерний Алматы» газетінде) және Алматы қаласы Білім басқармасының «[edualmaty.kz](http://edualmaty.kz)» сайтында конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап **7 жұмыс күні** ішінде жүзеге асырылады.

**«Алматы қаласы Білім басқармасы» КММ келесі құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:**

- 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7495 болып тіркелген) бекітілген Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау және лауазымнан босату қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттама сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
- 3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ және фото;
- 4) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;
- 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;
- 6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген 075/у нысаны бойынша денсаулығы туралы анықтама;
- 7) психикалық мінез-құлық бұзылыстары бар аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама;
- 8) наркологиялық аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама;

- 9) Осы қаулыға 7-қосымшаға сәйкес сертификаттаудан өткені туралы сертификат;  
10) ҚАЗТЕСТ тапсырғаны туралы сертификат (B1 орта деңгейінен төмен емес)  
11) Білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары;  
12) түйіндеме;  
13) біліктілік санатын беру (растау) туралы куәлік.

Конкурсқа қатысу үшін кандидат конкурс жариялаған мемлекеттік органның қарауына оның кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды, тиімділік көрсеткіштеріне (олар болған жағдайда) қол жеткізу туралы ақпаратты қосымша ұсынады. 4), 5), 6) 7), 8) 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсыну көрсетілетін қызметті берушіде оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді. 4), 5) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен расталады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды келесі мекенжайға тапсыру керек:**  
Алматы қаласы, Республика алаңы, 4 үй, Алматы қаласы Білім басқармасы, электронды пошта: [service.ok.2@mail.ru](mailto:service.ok.2@mail.ru)

Конкурстық комиссияның отырысына байқаушылар қатысады.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттардың тізімі Алматы қаласы Білім басқармасының сайтында жарияланады.

Кандидаттар әңгімелесуге жіберілгендігі туралы хабарлама алған сәттен бастап **3 жұмыс күні** ішінде Алматы қаласы Білім басқармасында офлайн режимде әңгімелесуден өтеді.

Конкурс нәтижелеріне конкурсқа қатысушылар заңнамада белгіленген тәртіппен шағымдана алады.

**Ақпаратты нақтылау үшін байланыс телефондары, электрондық мекенжайлары:**  
+77073583242. Электрондық адрес: [service.ok.2@mail.ru](mailto:service.ok.2@mail.ru)

Мемлекеттік білім беру  
ұйымдарының бірінші  
басшылары мен  
педагогтерін лауазымға  
тағайындау,  
лауазымнан босату  
қағидаларына  
5-қосымша

Нысан

конкурс жариялаған мемлекеттік  
орган

кандидаттың Т.Ә.А. (болған жағдайда), ЖСН

(лауазымы, жұмыс орны)

Нақты тұратын жері, тіркелген мекенжайы, байланыс телефондары.

### Өтініш

Мені

бос лауазымына/

уақытша

(білім беру ұйымының атауы, мекенжайы)

бос лауазымына (керегінің астын сызу керек) орналасуға арналған конкурсқа қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Қазіргі

уақытта

жұмыс

жасаймын.

(лауазымы, білім беру ұйымының атауы, мекенжайы)

Тестілеуді тапсыру тілі: қазақ/орыс

керегінің астын сызу керек

Конкурс қағидаларымен таныстым:

Білімі: жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, техникалық және кәсіптік білім

| Оқу орнының атауы | Оқу кезеңі | Диплом бойынша мамандық |
|-------------------|------------|-------------------------|
|                   |            |                         |

Біліктілік санатының бар болуы (бар болса берілген (расталған) күні):

Жұмыс өтілі:

| Жалпы | Педагогикалық | Мемлекеттік қызмет өтілі | Мамандық бойынша (кәсіпкерлік субъектілерінің мамандары үшін) | Осы білім беру ұйымында, оның ішінде атқаратын лауазымында |
|-------|---------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|       |               |                          |                                                               |                                                            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Келесі жұмыс нәтижелерін негізге аламын:

---



---



---



---

Наградалары, атағы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, сондай-ақ қосымша мәліметтер (бар болса)

---



---



---

Мен дербес деректерді өңдеу мақсаттарына сәйкес келетін кез келген заңды тәсілдермен менің дербес деректерімді мерзімсіз өңдеуге (фото, бейне және бейне көрсетілімдерді, оның ішінде автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе осындай құралдарды пайдаланбай дербес деректердің ақпараттық жүйелерінде пайдалану үшін) келісемін.

Тестілеу өтетін ғимаратта тыйым салынған заттардың бірін пайдаланғаны үшін жауапкершілік туралы, тиісті акт жасалып, шығарылатыны туралы ескертілді.

Тыйым салынған зат табылған жағдайда бір жыл мерзімге тестілеуден өту құқығынан айырылатыным туралы ескертілді.

Ұлттық біліктілік тестілеуін өткізу кезінде, сондай-ақ бейне жазбаны қарау кезінде қағидаларды бұзу фактілері анықталған жағдайда, тапсыру мерзіміне қарамастан акт жасалатыны және нәтижелердің күші жойылатыны ескертілді.

Тыйым салынған заттар:

- ұялы байланыс құралдары (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартсағаттар);
- ноутбуктер, плеерлер, модемдер (мобильді роутерлер);
- радио-электрондық байланыстың кез келген түрлері (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи); 5G (5 Джи);
- сымды және сымсыз құлаққаптар және басқалары;
- шпаргалкалар мен оқу-әдістемелік әдебиеттер;
- калькуляторлар мен түзету сұйықтығы.

Келісемін

---

жағдайда)) (қолы) (Т.А.Ә. (болған

Тестілеуді және конкурс өткізу қағидаларымен таныстым.

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ /қолы /

